

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Покровская средняя общеобразовательная школа»

ПРИКАЗ

от 13.09.2024 г.

№ 201

**О введении ограничительных мер
в связи с распространением ОРВИ,
коронавирусной инфекции, гриппа
в МАОУ «Покровская СОШ»**

В связи с ростом заболеваемости обучающихся ОРВИ и в соответствии с санитарно – эпидемиологическими правилами в целях обеспечения санитарно – эпидемиологического благополучия по внебольничным пневмониям и выполнения в соответствии со ст. 29, ст. 32, ст. 50 Федерального закона от 30.03.99 г. № 52 – ФЗ «О санитарно – эпидемиологическом благополучии населения СанПиН 3.3686 – 21 «Санитарно – эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней», на основании Предписания Каменск – Уральского территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Свердловской области о проведении дополнительных противоэпидемических (профилактических) мероприятий и представлении информации от 13.09.2024 №66-5-17/4 6945 - 2024

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся:
 - 1.1. Организовать реализацию образовательных программ
 - начального общего образования в 4а классе ,
 - основного общего образования в **7б классе**с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) с **17 сентября 2024 года по 23 сентября 2024 г.**
 - 1.2. Назначить классных руководителей Созыкину А.И., Кожевникову Н.Л. ответственными в своем классе за организацию дистанционного обучения и обратную связь с обучающимися и родителями учащихся:
 - 1.2.1 обеспечить информирование, консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса;
 - 1.2.2 организовать сопровождение образовательного процесса с помощью электронного ресурса АИС «Образование»;
 - 1.2.3 организовать ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся на занятиях с применением дистанционных технологий и тех, кто по болезни временно не участвует в образовательном процессе;
 - 1.2.4 ежедневно до 14.00 предавать информацию заместителю директора по учебно-воспитательной работе Гусевой З.В.
 - 1.3.Заместителю директора по УВР Гусевой З.В.:
 - 1.3.1 организовать работу «горячей» телефонной и интернет-линии, определить время работы «горячей линии не менее 2 часов в день, информацию разместить на сайте;
 - 1.3.2 организовать составление расписаний занятий на каждый учебный день в соответствии с учебным планом по каждой дисциплине, предусматривая дифференциацию по классам и сокращение времени проведения урока до 30 минут;
 - 1.3.3 обеспечить ежедневный мониторинг выполнения образовательных программ, ведение учета результатов образовательного процесса в электронной форме.
 - 1.4 Заместителю директора по УВР Ведерниковой Н.Н.:
 - 1.4.1 организовать контроль за внесением изменений педагогическими работниками в рабочие программы и (или) учебные планы в части форм занятий с применением электронных систем обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.4.2 разработать памятки и алгоритмы действий для педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) в условиях организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий для размещения их на сайте;

- обеспечить методическое сопровождение организации образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

1.4.3 обеспечить контроль за соблюдением учебной нагрузки, объемом домашних заданий с учетом требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных организациях;

1.5. Педагогам:

своевременно осуществлять корректировку календарно-тематического планирования с целью обеспечения освоения учащимися образовательных программ в полном объеме;

- с целью прохождения образовательных программ в полном объеме применять разнообразные формы самостоятельной работы и дистанционного обучения;

- довести информацию о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы до сведения классных руководителей, до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей);

- информировать классных руководителей, родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей;

- самостоятельную деятельность учащихся оценивать отметками только в случае достижения учащимися положительных результатов.

2. Создать комиссию по обследованию образовательного учреждения на соблюдение требований санитарного законодательства в следующем составе:

Орлова Н.В., директор – председатель;

члены комиссии - Ведерникова Н.Н., заместитель директора по УВР; Мартыненко Е.В., специалист по охране труда; Кожевникова Н.Л. – уполномоченный по охране труда; Самсонова н.В. – председатель профкома.

3. Организовать работу комиссии 16.09.2024 года с составлением акта.

4. Дежурным администраторам организовать проведение комплекса санитарно – противоэпидемических мероприятий, включающий:

4.1 лицам, посещающим Организацию (на входе), проводить термометрию с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий;

4.2 лиц с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) незамедлительно изолировать с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях

5. И.О. заместителя директора по АР Цветковой Г.К. взять под строгий контроль:

5.1 уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток (далее - генеральная уборка);

5.2 обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в Организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;

5.3 ежедневную влажную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей, в том числе способом орошения с применением дезинфицирующих средств в противовирусной концентрации в строгом соблюдении инструкции;

5.4 генеральную уборку 16.09.2024 и далее не реже одного раза в неделю;

5.5 обеспечить постоянное наличие в санитарных узлах для детей и сотрудников мыла, а также кожных антисептиков для обработки рук;

5.6 регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы Организаций;

5.7 организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом

смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 3 часа, фильтров - в соответствии с инструкцией по их применению;

5.8 мытье посуды и столовых приборов в посудомоечных машинах при максимальных температурных режимах. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды осуществлять ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.

6. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- 6.1 организовать качественный утренний прием детей с разработкой наглядной информации для детей и родителей, с опросом о наличии признаков ОРВИ в семье;
- 6.2 контролировать посещение Организации детьми, перенесшими заболевание, отсутствующими по неизвестным причинам в течение более 1 дня, допускать при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Организации;
- 6.3 контролировать расчет жидкого мыла при использовании для мытья рук не менее 5 раз в день.

7. Общеобразовательной организации осуществлять работу по специально разработанному расписанию (графику) уроков, перемен, составленному с целью минимизации контактов обучающихся (в том числе сокращения их количества во время проведения термометрии, приема пищи в столовой).

8. Проветривание рекреаций и коридоров помещений общеобразовательных организаций проводить во время уроков, а учебных кабинетов - во время перемен.

9. Фатеевой Н.О., администратору школьного сайта, организовать размещение информации данного приказа на сайте школы.

10. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Н.В.Орлова

С Приказом ознакомлены

16.09.24,  Мартыненко С.В.

16.09.24 г.  Ведерникова Н.Н.

16.09.24 г.  Бронникова А.В.

16.09.24  Киселевская Н.С.